COMUNE DI

Provincia di Salerno

Ufficio Tecnico Comunale – Area Urbanistica ed Edilizia privata

Prot. n. 1957 — 19 MAR. 2008

OGGETTO: **Appalto per l'affidamento del servizio di illuminazione elettrica votiva nel Cimitero Comunale.**

Alla Spett.le ditta

RACCOMANDATA A.R.

ALFANO EMILIO S.p.A.

C/so SALVATORE D'AMATO - N.106

80022 ARZANO (NA)

Questa Amministrazione Comunale deve provvedere, mediante procedura negoziata, all'affidamento del servizio di illuminazione elettrica votiva nel Cimitero Comunale per la durata di anni 20, a decorrere dal LA DATA AGGIUDICA

Le modalità e condizioni che disciplinano l'appalto sono quelle risultanti dal Capitolato d'Oneri allegato in copia alla presente.

Per partecipare alla procedura negoziata, codesta ditta dovrà far pervenire al Comune di (SA), **NON PIU' TARDI DELLE ORE 12,00 del** 02-04- **2008**, un plico contenente l'offerta e tutti i documenti richiesti, controfirmato sui lembi di chiusura, con avvertimento che oltre il suddetto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Sull'involucro esterno del plico, oltre all'indirizzo del mittente e del Comune, dovrà chiaramente apporsi la seguente dicitura:

"OFFERTA E DOCUMENTI PER LA GARA DEL GIORNO 3 APR. 2008 **RELATIVA**

ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA NEL CIMITERO COMUNALE DI ".

La gara sarà esperita il **giorno** - 3 APR. 2009 alle **ore** 11:00 presso l'Ufficio Tecnico Comunale presieduta dal Responsabile del procedimento.
Il plico deve contenere all'interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica".**

Nella Busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i., con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente attesti:
- di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni riportate nel Capitolato d'Oneri e tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- di accettare la gestione, in caso di affidamento, conformemente a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- di non trovarsi in situazioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge n. 68/99, indicando il numero dei dipendenti.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Certificato generale del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti, in originale o in copia conforme, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., relativi ai sottoelencati soggetti:
a) titolare e direttore/i tecnico/i per le imprese individuali;
b) tutti i soci e il direttore/i tecnico/i per le società in nome collettivo o in accomandita semplice;
c) tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore/i tecnico/i per gli altri tipi di società.

3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR

28/12/2000, n. 445 e s.m.i., in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, relativa all'iscrizione della ditta alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese.

In tale dichiarazione devono essere riportati i seguenti dati essenziali:

- ragione sociale, sede sociale, durata (N.B. questo dato non va riportato per le sole ditte individuali);
- attività dell'impresa, che deve rientrare in quella dell'appalto in questione in modo esplicito (costruzione e gestione di impianti per l'illuminazione votiva nei cimiteri);
- forma giuridica;
- generalità del titolare o del legale o dei legali rappresentanti ed ambito dei poteri di gestione e rappresentanza loro conferiti; generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci (per le Società in nome Collettivo), generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita) dei Soci Accomandatari (per le Società in Accomandita Semplice);
- numero e data di iscrizione;
- deve altresì risultare il riconoscimento ad operare nell'ambito di impianti di cui all'art. 1 della legge n. 46/90 (opere da elettricista, ecc.), nonché i requisiti tecnico professionali anche degli eventuali preposti di cui all'art. 2 della medesima legge.

√ La ditta offerente ha la facoltà di produrre il certificato, in originale o copia conforme, di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura - Ufficio Registro Imprese.

4) Certificazioni, in originale o copia autenticata, attestanti che l'impresa concorrente ha espletato regolarmente e con buon esito, nel quinquennio 2003--2007 ed in modo continuativo, identici servizi a quello oggetto della presente concessione, in corso di svolgimento alla data di presentazione dell'offerta, in favore di almeno n. 3 (tre) Enti o Amministrazioni pubbliche, di cui minimo n. 1 (uno) servizio prestato in un Comune con popolazione pari o superiore a n. 2.000 abitanti.

√ 5) Certificato, in copia autenticata, di adeguamento dell'impresa al sistema di garanzia della qualità in ottemperanza alle norme europee Uni En Iso 9001:2000.

Nella Busta "B" devono essere contenute, a pena di esclusione:

√ • Dichiarazione relativa all'offerta innanzi indicata, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso da uno dei soggetti sottoindicati:
  - nel caso di impresa individuale dall'Imprenditore;
  - nel caso di Società, Cooperative o Consorzi, dal legale rappresentante.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi, sono escluse dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta.

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio.

ESCLUSIONE DALLA GARA

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedenti, previsti per le singole fattispecie sotto i titoli "A - Documentazione" e "B - Offerta economica", da presentare per la partecipazione alla gara, comporta l'esclusione dalla gara.

Tutte le clausole della presente lettera di invito sono da ritenersi assolutamente inderogabili. Pertanto l'inosservanza delle loro prescrizioni, anche meramente formali, darà luogo all'esclusione del concorrente dalla gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di dichiarazione cumulativa da parte della singola impresa, in carta semplice, inerente i contenuti di cui ai punti: 1 – 2 – 3 della presente lettera di invito.

MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., mediante offerta al rialzo sulla base d'asta determinata in ragione del 3% della tariffa o utenza di cui al successivo punto, lettera b), da corrispondere al Comune concedente per ciascun anno di concessione.
L'impresa concorrente dovrà produrre idonea dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicante la percentuale complessiva di corrispettivo, così in cifre come in lettere, che intende offrire al Comune, comprensiva della base d'asta.

Alla data fissata per la procedura negoziata, cioè alle ore 11:00 del - 3 APR. 2008, il Responsabile del procedimento dichiarerà aperta la gara.
Si precisa che sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i Titolari delle Ditte individuali o i Legali Rappresentanti delle Società invitate alla gara. Oltre ai Titolari delle Ditte Individuali e ai Legali Rappresentanti delle Società, avranno titolo ad intervenire alle operazioni sopra descritte anche coloro che, muniti di delega da esibire al Preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare l'Impresa.

Il Responsabile preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Procede quindi all'apertura dei plichi contenenti i documenti.
Il Responsabile preposto alla gara giudica, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara il concorrente

corrispondente.

Procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dei riscontri rilevabili.
Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede all'esclusione dalla stessa dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali.

Il Responsabile preposto alla gara aggiudica in via provvisoria l'appalto alla ditta migliore offerente.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della determinazione dirigenziale relativa all'aggiudicazione.

Il Responsabile preposto deve procedere alla verifica delle offerte economiche che rivestono carattere di anomalia, procedendo alla relativa esclusione in caso di mancata o insufficiente giustificazione della loro congruità.

TARIFFE D'UTENZA

Le tariffe da praticare all'utenza sono le seguenti:

a) **€ 15,00 (Euro quindici/00)** una tantum, quale contributo allacciamento per ogni nuova richiesta di lampada votiva eterna, per eventuale successivo trasferimento della stessa in altra zona del Cimitero e per l'aggiunzione di una lampada ad una già esistente;
b) **€ 18,00 (Euro diciotto/00)** annui, per ogni lampada votiva eterna accesa ininterrottamente, comprensivi di manutenzione, ricambio lampada esaurita e consumo energia elettrica.

I suddetti valori devono intendersi I.V.A. ed eventuali nuove imposte escluse.

CONDIZIONI D'APPALTO

Nel formulare l'offerta l'impresa deve tener conto, oltre agli obblighi ed alle condizioni esposti nel Capitolato d'Oneri, anche di quanto segue:
- l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i lavori suddetti;
- le Imprese artigiane si obbligano ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Settore cui appartengono i lavori oggetto dell'appalto e negli accordi locali integrativi dello stesso per il tempo e nella

località in cui si svolgono detti lavori;
- l'appaltatore si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se Cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non sia aderente alle Associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, salve, naturalmente, le distinzioni previste per le imprese artigiane.

Tutte le spese di contratto, tasse, imposte e contribuzioni derivanti dall'appalto, bolli, registrazioni, copie, ecc. sono a carico dell'Impresa appaltatrice senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

RISERVATEZZA DEI DATI

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. per le finalità e le modalità previste dalle presente lettera di invito e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione appaltante esercita il diritto in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento del secondo classificato, esercita il diritto di interpellare il terzo classificato e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

Il Responsabile del Procedimento